



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2026

№ 243

г. Ейск

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ейский район субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании

статей 62, 67, 70 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ейский район субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 30 мая 2025 г. № 275 «Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг».

3. Отделу культуры администрации муниципального образования Ейский район (Сидорец И.А.) направить копию настоящего правового акта в библиотеки муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Жигареву Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Родченко Т.А) опубликовать настоящее постановление в

официальном печатном (или сетевом издании) «Приазовские степи».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



М.Д. Дьяченко

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский муниципальный район

Краснодарского края

от 24.04.2026 № 243

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования
Ейский район субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной
кредиторской задолженности в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением табачной и
алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с
защищенным географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения (специальных вин),
виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными
правовыми актами Правительства Российской Федерации),
выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ейский район субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг, субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районного бюджета) в целях финансового обеспечения затрат муниципальных водоснабжающих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Управление, осуществляющее предоставление субсидии, направленной юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – управлению жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

администрации муниципального образования Ейский район (далее – Управление);

2) заявитель – муниципальные водоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории Ейского района;

3) бюджетные средства – средства бюджета муниципального образования Ейский район, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

4) запрос предложений – документированный запрос организации, заинтересованной в получении субсидии;

5) получатель субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район;

6) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора (получателей субсидий) категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

7) субсидия – форма безвозмездного предоставления средств из бюджета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края муниципальным водоснабжающим организациям, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края по погашению просроченной кредиторской задолженности, в размерах, определенных намеченными мероприятиями муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в Ейском районе».

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципальной водоснабжающей организации, осуществляющей деятельность на территории Ейского района для погашения просроченной кредиторской задолженности, в размерах, определенных намеченными мероприятиями муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в Ейском районе», но не более объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

осуществляет Управление.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных водоснабжающих организаций муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (участники отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки и заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

4) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.2. В решении о порядке предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии) могут быть установлены следующие дополнительные требования к участнику отбора получателей субсидий, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

4) иные требования к участникам отбора получателей субсидий, не приводящие к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников отбора получателей субсидий, к которым могут относиться в том числе требования к организационно-правовой форме, условиям осуществляемой деятельности, квалификации (наличие кадрового состава и его квалификация), оснащению оборудованием, наличию материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, производимой (поставляемой) продукции (работам, услугам);

5) участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.);

б) требования к получателю субсидии (участнику отбора), включающие: наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава для достижения результатов предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия получателя субсидий (участника отбора) требованиям, предусмотренным пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Порядка.

2.3. Дополнительные требования, устанавливаемые в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела (за исключением требования о наличии кадрового состава), не применяются при отборе получателей субсидий, если субсидии предоставляются в порядке возмещения недополученных доходов по кредитам, выданным кредитными организациями (займам, выданным микрофинансовыми организациями) по льготным ставкам, а также при необходимости применяются в соответствии с пунктами 6.20-6.23 раздела 6 настоящего Порядка при проведении отбора получателей субсидий способом конкурса в качестве критериев оценки заявок.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным Порядком не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа, подтверждение такого соответствия осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. В случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа, порядок обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий определяется правовым актом:

1) главного распорядителя средств районного бюджета (при проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из районного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края) по предоставлению указанных субсидий и грантов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2) высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (при проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, неуказанных в подпункте 1 настоящего пункта);

3) администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (при проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из районного бюджета, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта).

2.6.2. В случае если информация о получателях субсидий является информацией ограниченного доступа, в объявление о проведении отбора

получателей субсидий, формируемое и публикуемое на едином портале в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, включается информация о не размещении на едином портале информации о получателях субсидий, в том числе информации о заявках, об участниках отбора получателей субсидий и о результатах отбора получателей субсидий, предусмотренной настоящим Порядком.

2.7. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 2.2 настоящего раздела, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий каждому требованию, а также требования к таким документам (при установлении таких требований).

2.8. Не подлежит размещению на едином портале:

1) информация о проведении отбора получателей субсидий, в том числе объявление о проведении отбора получателей субсидий, информация о заявках, об участниках отбора получателей субсидий и о результатах отбора получателей субсидий, предусмотренная настоящим Порядком, – в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа;

2) информация о получателях субсидий, в том числе информация о заявках, об участниках отбора получателей субсидий и о результатах отбора получателей субсидий, предусмотренная настоящим Порядком, – в случае если информация о получателях субсидий является информацией ограниченного доступа.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе

одним из способов, определенных пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

отбор получателей субсидий способом запроса предложений проводится в случае, когда возможно определить прогнозное количество получателей субсидии, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок, в том числе в случае предоставления субсидии кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным по льготной процентной ставке, при наличии у таких кредитных организаций действующих льготных кредитных договоров, заключенных в предшествующий текущему финансовому году период и подлежащих субсидированию в текущем финансовом году;

отбор получателей субсидий способом конкурса осуществляется в случае, когда возможно определить прогнозное количество результатов предоставления субсидии, исходя из наилучших условий достижения этих результатов;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий (в случае проведения отбора получателей субсидий в форме конкурса) с указанием сроков их проведения (при необходимости);

В соответствии с абзацем 6 пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» при проведении отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подпункт 3 пункта 3.2 настоящего раздела в части нескольких этапов отбора применяется с 1 января 2026 г.

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств и (или) юридического лица, которому переданы полномочия по проведению отбора получателей субсидий (в рамках решения Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования) могут быть переданы полномочия главного распорядителя бюджетных средств по проведению отбора получателей субсидий (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий и утверждению протокола подведения итогов отбора получателей субсидий) юридическому лицу, которое в соответствии с нормативными правовыми актами в установленных сферах деятельности наделено функциями по вопросам реализации мер государственной (муниципальной) поддержки, с указанием в таком решении перечня передаваемых полномочий и порядка взаимодействия между главным распорядителем бюджетных средств и таким юридическим

лицом при проведении отбора получателей субсидий) с указанием на применение таким получателем субсидии положений настоящего Порядка, установленных для главных распорядителей бюджетных средств, с учетом следующих особенностей:

размещение получателем субсидии объявления о проведении отбора иных лиц осуществляется по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (при наличии требования о таком согласовании в соглашении);

решение о создании комиссии и привлечении экспертов (экспертных организаций) принимаются получателем субсидии в форме локального нормативного акта (в случае принятия получателем субсидии таких решений).

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также при необходимости их характеристики;

б) требования к участникам отбора получателей субсидии, предъявляемые в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участникам отбора получателей субсидии для подтверждения соответствия следующим требованиям:

иные требования к участникам отбора получателей субсидий, не приводящие к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников отбора получателей субсидий, к которым могут относиться, в том числе требования к организационно-правовой форме, условиям осуществляемой деятельности, квалификации (наличие кадрового состава и его квалификация), оснащению оборудованием, наличию материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, производимой (поставляемой) продукции (работам, услугам);

участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.);

7) категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или оценке (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса) заявок, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

8) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий – по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

В соответствии с абзацем 6 пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» при проведении отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подпункта 8 пункта 3.2 настоящего раздела в части нескольких этапов отбора применяется с 1 января 2026 г.;

9) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий; отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

10) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом следующих условий;

при внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 6.7 и 6.8 раздела 6 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для

представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для их допуска к следующему этапу отбора получателей субсидий или признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.29 раздела 6 настоящего Порядка (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

16) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 5.12 и 5.13 раздела 5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

18) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

19) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

3.3. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял:

не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

3.5. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса) или вправе

принять (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) решение о создании в целях проведения отбора получателей субсидий комиссии, содержащее:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении, представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в области науки, техники, искусства, ремесла или кинематографии, главный распорядитель бюджетных средств до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий принимает решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, в котором определяются:

- 1) требования к экспертам (экспертным организациям);
- 2) порядок работы экспертов (экспертных организаций);
- 3) перечень вопросов, подлежащих экспертизе;
- 4) сроки и порядок проведения экспертизы;
- 5) сроки подготовки экспертного заключения;

6) положение о рекомендательном или обязательном учете главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок;

7) порядок изменения главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок, в случае если в соответствии с подпунктом б настоящего пункта определен главным распорядителем бюджетных средств или комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов. Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, также может быть принято: администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район

Краснодарского края при проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из местного бюджета.

Решения о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций), принимаются в форме правового акта и размещаются на едином портале. Информация о принятых решениях, о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления, которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения о создании в целях проведения отбора получателей субсидий комиссии, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений; главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня

размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. В случае проведения получателем субсидии отбора иных лиц в целях предоставления таким лицам средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на лиц, участвующих в отборе, распространяются положения настоящего Порядка, предусмотренные для участников отбора получателей субсидий.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.4. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Перечень документов к заявке на получение субсидии участником отбора:

1) Заявление о предоставлении субсидии (приложение к настоящему Порядку);

2) заверенные копии договоров аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и заверенные копии платежных поручений о перечисленных в районный бюджет арендных платежей в полном объеме и сроки, предусмотренные договорами за объекты муниципального имущества, используемого для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами (при наличии таковых);

3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) заверенную копию Устава (Положения) и всех изменений к нему;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию выписки;

6) справку об открытых расчетных счетах;

7) документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) расшифровка (по месяцам) кредиторской задолженности планируемой к погашению, утвержденной руководителем предприятия;

9) копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем году);

10) расчет кредиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки (заявления);

11) акты сверки взаимных расчетов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии и на дату подачи заявки (заявления), составленные не ранее 5 рабочих дней до

даты подачи заявки (заявления);

12) выписки из расчётных счетов, заверенные банковской печатью не ранее 2 рабочих дней до даты подачи заявления;

13) документ, подтверждающий назначение (принятие) руководителя;

14) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

15) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.10. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии (в случае принятия решения, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка) о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.11. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

5.12. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.13. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 5.12 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

5.14. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения о создании в целях проведения отбора получателей субсидий коллегиального органа (далее – комиссия), комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и последующей оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

6.2. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения, по созданию комиссии, комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.3. Уполномоченный орган или комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом или комиссией в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным

в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 раздела 6 настоящего Порядка.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.8. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.9. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса после рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в форме конкурса предусмотрено несколько этапов отбора получателей субсидий, протокол рассмотрения заявок подготавливается на каждом из этапов, предусматривающих подачу заявок.

6.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.11. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения, допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам

запроса предложений или конкурса) или после утверждения протокола рассмотрения заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

6.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.13. В запросе, указанном в пункте 6.12 настоящего раздела, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.14. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.12 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.13 настоящего раздела.

6.15. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.12 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.10 настоящего раздела (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса) или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.31 настоящего раздела (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса).

6.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

6.17. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или получатель субсидии определяется по результатам конкурса и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл);

2) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) участником отбора в течение трех рабочих дней со дня признания отбора состоявшимся.

6.18. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидий преимущества, установленного в соответствии с пунктом 6.32 настоящего раздела (при его установлении).

6.19. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

6.20. В целях оценки заявок в случае отбора получателей субсидий, проводимого способом конкурса, используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

6.21. Состав критериев, используемых для оценки заявок, в случае отбора получателей субсидий, проводимого способом конкурса, определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке

предоставления субсидии.

6.22. В случае если для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий способом конкурса применяются стоимостные критерии, такие критерии могут определять в том числе:

соотношение размера субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления субсидии, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов;

размер запрашиваемой субсидии для достижения результатов ее предоставления;

размер внебюджетных средств, привлеченных для достижения результатов предоставления субсидии;

обоснованность и детализацию планируемых расходов, включенных в смету проекта, для достижения результатов предоставления субсидии;

общий размер полученных и используемых по целевому назначению субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации за период до 3 лет, предшествующих году проведения отбора получателей субсидий.

6.23. Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок, при проведении отбора получателей субсидий способом конкурса могут определять в том числе:

наличие у участника отбора получателей субсидий опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий научного и научно-технического потенциала, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

соответствие предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии целям предоставления субсидии;

обоснованность сроков реализации предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии;

социально-экономическую значимость предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии;

инновационность предложенных участником отбора получателей субсидий условий достижения результатов предоставления субсидии;

срок реализации проекта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

информационную открытость участника отбора получателей субсидий;

иные показатели, характеризующие условия осуществления

деятельности.

6.24. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с пунктами 6.20-6.23 настоящего раздела, устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

6.25. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя главного распорядителя бюджетных средств, участвующего в рассмотрении заявки, или члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

6.26. В случае если определен рекомендательным учет главным распорядителем бюджетных средств или комиссией баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок, главным распорядителем бюджетных средств или комиссией при формировании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий могут быть изменены средние арифметические количества баллов по критериям, выставленных экспертами (экспертными организациями), с указанием в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий баллов, выставленных экспертами (экспертными организациями), и причин их изменения.

6.27. Если объявлением о проведении отбора получателей субсидий способом конкурса предусмотрено несколько этапов отбора получателей субсидий:

1) главным распорядителем бюджетных средств для каждого этапа устанавливаются система балльной оценки поданных на каждом этапе заявок и условия, необходимые для получения определенного количества баллов;

2) на каждом этапе (за исключением последнего) не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок подготавливается протокол оценки заявок, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем

количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения;

3) главным распорядителем бюджетных средств устанавливается минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для их допуска к следующему этапу, и (или) предусматривается в системе балльной оценки заявок критерий оценки, учитывающий информацию об общем количестве баллов, набранных участником отбора получателей субсидий на предыдущем этапе.

4) протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) (в случае принятия решения о создании комиссии в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.28. Правила оценки заявок по критериям, определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

3) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

4) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

5) в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

6.29. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей.

6.30. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам

оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий.

6.31. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.32. Главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией в случае принятия решения, по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений; главным распорядителем бюджетных средств определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения о создании комиссии, и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте 1 пункта 6.34 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются правовым актом – приказом управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район о создании комиссии (в случае принятия такого решения).

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

6.33. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке

предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора получателей субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.34. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.29 настоящего раздела, одним из следующих способов:

1) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

2) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

3) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками

отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

6.35. Способы распределения субсидии между участниками отбора получателей субсидий, указанные:

в подпунктах 1 и 2 пункта 6.34 настоящего раздела, применяются в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

в подпунктах 1-3 пункта 6.34 настоящего раздела, применяются в случае, если получатель субсидии определяется по результатам конкурса.

6.36. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 6.10 и 6.36 настоящего раздела, с указанием причин внесения таких изменений.

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в течение трех рабочих дней со дня признания отбора состоявшимся заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в соответствии с Правилами предоставления субсидий (за исключением случая, если решением о порядке предоставления субсидии заключение соглашения не предусмотрено) в системе «Электронный бюджет» (за исключением соглашений о предоставлении субсидий,

бюджет» (за исключением соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений о предоставлении субсидий, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа).

7.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.4. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего раздела, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 17 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от

заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов по кредитам, выданным кредитными организациями (займам, выданным микрофинансовыми организациями) по льготным ставкам, в целях перераспределения субсидии между победителями отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств может направляться получателям субсидии предложение об уменьшении (увеличении) распределенного размера субсидии без повторного проведения отбора получателей субсидий, если условие об уменьшении (увеличении) размера предусмотрено заключенным соглашением.

7.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора получателей субсидий, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.8. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 18 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

7.9. Обязательными условиями Соглашения, являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а так же проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

7.10. Порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в районный бюджет в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году:

в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, предоставленной получателю и не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным;

при установлении Управлением наличия остатка не использованных средств субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

7.11. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район;

7.12. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Проект дополнительного соглашения разрабатывается Управлением и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Управлением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Уведомление направляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Управлением.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Проект дополнительного соглашения разрабатывается Управлением и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Управлением.

7.14. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в

систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

7.15. Управление может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

7.16. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальными водоснабжающими организациями.

Значение результативности использования субсидии устанавливается Управлением исходя из выполнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в Ейском районе».

7.17. Перечисление субсидии получателю производится на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

7.18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

7.19. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Порядка, а также в случае нарушения условий Соглашения, Управление и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.20. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Управлению и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

8. Требования к предоставлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

8.1. Получатель субсидии обязан достичь целевые показатели, предусмотренные муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в Ейском районе».

8.2. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет

Управлению не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) следующую отчетность:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о состоянии расчётного счёта Получателя и расчётно-платежных документов с отметкой об исполнении не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением;

3) не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

4) иные отчеты и документы в соответствии с Соглашением.

8.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов:

указанных в пункте 8.2 настоящего раздела, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки Управление направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности в течение 3-х рабочих дней.

При установлении Управлением наличия остатка не использованных средств субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

8.4. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Управлением осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий (рассмотрение отчетов), в форме запроса документов, подтверждающих расходы получателя субсидии.

По результатам проверки Управление направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетности.

9.3. Управление имеет право осуществлять проверку условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

9.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в районный бюджет, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о необходимости возврата субсидии, получателю направляется соответствующее письменное уведомление с указанием лицевого счёта.

Уведомление считается полученным с момента передачи его получателю субсидии или его представителю (в момент получения письма в отделении связи или поступления уведомления в канцелярию получателя субсидии).

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС – сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Управления, указанную в письменном уведомлении сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в указанный срок, Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию с получателя суммы, подлежащего возврату в районный бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

При не достижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования Ейский район.

9.5. Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии).

9.6. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Ейский район субсидию в случае:

наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

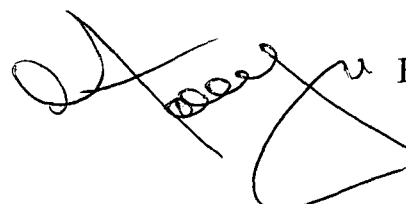
обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии, указанного в пунктах 2.6 раздела 2, 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

9.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок, полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставляемых в Управление документов и сведений для получения субсидии.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
и капитального строительства
администрации муниципального
образования Ейский район

 Н.Н. Агеенко

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Ейский район субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на
финансовое обеспечение затрат, в том
числе для погашения просроченной
кредиторской задолженности в связи с
производством (реализацией) товаров (за
исключением табачной и алкогольной
продукции, кроме алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин
(шампанских), ликерных вин с
защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин),
виноматериалов, если иное не
предусмотрено нормативными правовыми
актами Правительства Российской
Федерации), выполнением работ,
оказанием услуг

**ЗАЯВКА (ЗАЯВЛЕНИЕ)
о предоставлении субсидии**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении _____

_____ полное и сокращенное наименование получателя субсидии

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____,

р/с _____ в _____

БИК _____, юридический адрес _____,

почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____,

номер телефона _____, руководитель _____,

Ф.И.О., должность

перечень основных и дополнительных видов деятельности _____,

лицо, уполномоченное на подписание соглашения _____,

статус плательщика НДС _____,

субсидии в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек
сумма цифрами и прописью

на _____
указать цель использования субсидий

К заявлению прилагаем следующие документы:

1. _____
2. _____

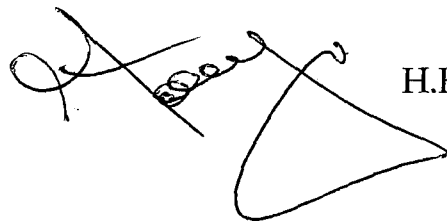
Руководитель _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
и капитального строительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.Н. Агеенко